

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад-ясли комбинированного вида №1 «Солнышко» города  
Лермонтова

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ №1 «Солнышко»  
протокол № 3 от 01.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ №1 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ О.А. Юскаева

### **Положение**

**о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №1 «Солнышко»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно - Положение, консультационный пункт) без взимания платы.

1.2. Консультационный пункт создан на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Солнышко» (далее – образовательная организация).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Основными задачами консультационного пункта являются

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным

представителям) образовательной организации, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательной организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных пунктах.

3.3. На сайте образовательной организации создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем

журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 9 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнком и (или) родителю (законном представителем), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законном представителем) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, пол) чающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

- 3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.
- 3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.
- 3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).
- 3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

#### 4. Руководство консультационным пунктом

- 4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. Руководитель консультационного пункта:
  - 4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.
  - 4.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.
- 4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.



								представителя

### Приложение 3

## ЖУРНАЛ УЧЕТА личных обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата. время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная) Запись специалиста о неявке	Подпись родителя (законного представителя, получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста в случае неявки родителя (законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД - ЯСЛИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1  
"СОЛНЫШКО"**, Юскаева Оксана Анатольевна, Заведующий

15.04.24 12:09 (MSK)

Сертификат BB37EA93C3AA1ABV6E8C81C41A339CBA